УТВЕРЖДЕНО
приказом директора бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 142» № 321/1
от «28» сентября 2021

Положение о методическом объединении
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 142»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении, в дальнейшем – Положение, разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г №196, Устава бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №142», (в дальнейшем – Школа), с учетом мнения Совета Учреждения БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 142» (протокол № 6 от 28.09.2021).

1.2. Целью создания методических объединений является участие педагогических работников в разработке федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, основных общеобразовательных программ, координации действий педагогов образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в обеспечении качества и развития образовательной организации.

1.3. Методическое объединение в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

1.4. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим проведение учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской и других видов деятельности.

1.5. Методическое объединение организуется при наличии не мене трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.6. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается директором.
1.7. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по методической работе.
1.8. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора, курирующему работу данного методического объединения.
1.9. По вопросам внутреннего трудового распорядка Методическое объединение руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение Школы создаётся для решения задач, возложенных на учебное заведение:
2.1.1. организация повышения квалификации учителей;
2.1.2. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
2.1.3. выбор учебных программ и отбор содержания по предмету с учётом вариативности;
2.1.4. совершенствование методики проведения различных видов занятий, их учебно–методического и материально – технического обеспечения;
2.1.5. участие в проведении педагогических и управленческих проектов;
2.1.6. утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских методик;
2.1.7. утверждение аттестационных материалов для итогового контроля;
2.1.8. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам административного и внешнего контроля;
2.1.9. взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
2.1.10. организация открытых уроков с целью обмена опытом работы;
2.1.11. изучение передового педагогического опыта;
2.1.12. разработка системы аттестации обучающихся;
2.1.13. отчёты о профессиональном самообразовании учителей, прохождении курсов повышения квалификации;
2.1.14. организация и проведение предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, конференций НОУ;
2.1.15. укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении.

Методическое объединение использует в зависимости от поставленных задач следующие формы организации работы:

3.1. заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
3.2. круглые столы, семинары, творческие отчёты;
3.3. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
3.4. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
3.5. проведение предметных и методических недель и пр.
3.6. взаимопосещение уроков;
3.7. организационно-деятельностные игры, квесты, проекты и др.

4. Порядок работы

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором из числа наиболее квалифицированных учителей по согласованию с членами методического объединения.
4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором.
4.3. Заседание методического объединения проводится не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимается рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, подписываются руководителем методического объединения.
4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их руководителей.
4.5. Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы и ВСОКО, утверждаемыми директором.

5. Документация методического объединения.

1. Работа методического объединения сопровождается следующей документацией:
   5.1. Положение о методическом объединении.
   5.2. Анализ за прошедший учебный год.
   5.3. План работы методического объединения на текущий год.
   5.4. Информация руководителя методического объединения (тема методической работы, её цель, приоритетные направления, сведения о темах самообразования учителей, сведения о профессиональных потребностях адреса профессионального опыта).
   5.5. Материалы по аттестации (перспективный план аттестации учителей, график прохождения аттестации на текущий год, график повышения

квалификации учителей методического объединения (перспективный и текущий).

5.6. График проведения текущих контрольных работ, график административных контрольных работ по ВСОКО.

5.7. График проведения открытых уроков учителями методического объединения в рамках ВСОКО.

5.8. Информация о реализуемых рабочих программах, календарно – тематическом планировании, программах внеурочной деятельности по предмету.

5.9. Протоколы заседаний методического объединения (Приложение 1).

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;

6.1.3. рекомендовать материалы к публикации материалов о передовом педагогическом опыте, о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности и других видах деятельности;

6.1.4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.5. выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Приложение 1
к Положению о методическом
объединении БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 142»

Протокол №____

заседания методического объединения учителей _____

от «___» _____ 202_ года

Тема:
«_____»

Присутствовали: (перечень ФИО)

Повестка дня:

1.

2.

3.

Слушали:

По первому вопросу слушали_____

По второму вопросу выступила _____

По третьему вопросу выступили _____

Постановили:

1.

2.

3.

Председатель МО _____ /_____

Подпись ФИО

Игорь Сенько

Подписано цифровой подписью: Игорь Сенько
DN: cn=Игорь Сенько, o=БОУ г. Омска "СОШ № 142", ou, email=sch142omsk@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.10.19 10:34:06 +06'00'